

## ACTION INTERMITTENCE

recherche une personne qui assiste la direction pour la coordination d'un projet lié au «Fonds de transformation» accordé à l'Association (avril-octobre 2023)

Action intermittence est une association à but non lucratif qui défend, depuis 1997, les intérêts des personnes salariées intermittentes dans le domaine de la culture.

Lien vers le site : <https://action-intermittence.ch>

### PROFIL

- Excellente maîtrise rédactionnelle en français et maîtrise de la langue allemande.
- Bonne connaissance des institutions politiques et culturelles genevoises et suisses ainsi que des enjeux actuels en matière de politique culturelle.
- Expérience professionnelle dans la coordination et la gestion administrative de projets culturels.
- Formation dans le domaine de la gestion (économie et management, comptabilité, informatique) ou équivalent.
- Bonne connaissance des pratiques des différentes discipline artistiques
- Bonne maîtrise des outils informatiques tels que Word, Excel, Dropbox, Google Drive, Zoom, Skype, Facebook, Instagram, Wordpress, Photoshop, Indesign.
- Excellentes qualités organisationnelles, sens des responsabilités et capacité d'analyse et de synthèse.
- Transparence, autonomie et rapidité d'exécution, disponibilité renforcée pour les finitions du projet.
- Aisance dans les contacts et la communication, bonne gestion du stress et personnalité ouverte, prête à s'engager et à collaborer.

### MISSION ET CAHIER DES CHARGES

Avec la supervision de la direction, la personne engagée sera en charge des tâches suivantes :

- Collaboration active avec la direction
- Respect des procédures usuelles et du budget alloué pour le projet
- Participation à la mise en œuvre et coordination du projet de transformation
- Suivi et coordination avec les organisations professionnelles en Suisse pour la mise en place du projet
- Suivi des séances de travail et prise de PV pour ce projet
- Communication sur les réseaux sociaux et rédaction de newsletters
- Mise à jour des informations sur le site web

**TAUX D'OCCUPATION** : 40% à 60% (avril - octobre)

**ENTRÉE EN FONCTION** : dès que possible

Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 octobre 2023

**LIEU DE TRAVAIL** : Genève

Dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, copies des certificats de travail et diplômes) à adresser par e-mail à : [equipe@action-intermittence.ch](mailto:equipe@action-intermittence.ch)

Délai de dépôt des dossiers de candidature : mardi 4 avril à 12h