



Théâtre Sévelin 36

Théâtre Sévelin

Fondé en 1995 par le chorégraphe Philippe Saire, le Théâtre Sévelin 36 est devenu au fil des années un lieu central dans le développement et la promotion de la danse contemporaine à Lausanne et en Suisse. Tout d'abord avec son festival Les Printemps de Sévelin, qui en chaque mois de mars, réunit la scène émergente de la danse internationale et locale, ensuite par le soutien aux chorégraphes de la région (plateformes diverses, programmes de résidences locales, suisses et internationales, coproductions) et enfin grâce à la sensibilisation des publics, avec des actions de médiation novatrices.

Le Théâtre Sévelin 36 recherche :
un.x.e stagiaire en communication, médiation culturelle, production
à 50%, du 17 octobre 2022 au 14 avril 2023

À ce poste, vous assisterez principalement la responsable de la communication/médiation et la responsable de production dans leurs tâches courantes durant la préparation, la tenue et la clôture de nos événements le festival les Quarts d'Heure et le festival Les Printemps de Sévelin, l'accueil du festival Les Urbaines, la représentation d'artistes de la région, l'organisation de workshops pro, d'actions de médiation et d'accueils de classes, etc.

Au sein d'une petite équipe dynamique, vous aurez ainsi la possibilité de vous former dans différents postes d'une institution culturelle. Sous la responsabilité de l'équipe en place, vous serez amené.x.e à gérer des projets de manière individuelle et ainsi prendre connaissance des outils indispensables à la gestion et à la coordination de ceux-ci.

Enfin, nous vous offrons un contexte stimulant pour mettre en pratique vos connaissances et développer vos réseaux dans la vie culturelle lausannoise.

Cahiers des charges

Communication et médiation culturelle :

En soutien et sous la supervision de la responsable de communication/médiation

- soutien à l'écriture des supports de communication
- collaboration à la mise en place d'événements de promotion, logistique
- préparation et mise en ligne de contenus sur nos réseaux sociaux et site web (textes, vidéos, photos)
- écriture de newsletters
- mise à jour d'agendas et mémentos divers
- élaboration de feuilles de salle
- développement des publics en fonction des activités proposées (recherche de groupes d'intérêt en lien avec les activités)
- gestion de la revue de presse
- accueil de classes

Production :

En soutien et sous la supervision de la responsable de production

- recherche et réservation des logements
- soutien au suivi de production (rétro-planning, tableaux de suivi, etc.)
- préparation de feuilles de route et de kits d'accueil pour artistes
- accueil des artistes (running, accompagnement)
- préparation et gestion des loges et du catering
- responsabilités de soirées
- soutien à la billetterie
- diverses tâches de secrétariat (prise de PVs, courrier, centrale téléphonique, etc.)

Administration :

En soutien et sous la supervision de l'adjointe à la direction

- aide pour des recherches de fonds
- aide à l'écriture des rapports et bilans

Profil recherché

- formation artistique (HES), universitaire, ou jugée équivalente, en cours ou récemment achevée
- intérêt marqué pour les arts vivants en particulier la danse contemporaine
- parfaite maîtrise orale et écrite du français
- maîtrise de l'anglais
- maîtrise des outils bureautiques usuels en particulier Excel
- permis de conduire
- sens de l'organisation, esprit d'initiative et autonomie
- aisance dans les contacts
- capacité à gérer le stress et flexibilité dans les horaires (soirs et week-end, selon les besoins liés aux représentations et workshops)

Nota Bene

-Si vous ne correspondez pas à l'entier du profil, n'hésitez pas à nous envoyer votre candidature !
Nous sommes conscient.e.s du fait que certaines catégories de populations (femmes, personnes racisées, non-binaires ou transgenres, au capital socio-économique moins important, etc.) ont tendance à postuler seulement en cas d'adéquation complète à la liste, et nous tenons compte de ce biais lors de l'embauche.

-Malheureusement, pour l'heure, nos locaux et bureaux ne sont pas adaptés à l'accueil aisé de chaises roulantes ; nous travaillons avec la gérance de la Ville à un projet pour changer ceci dans les meilleurs délais. Pour toutes questions quant aux possibilités d'accueil : info@theatresevelin36.ch

Un lieu pour la danse
Av. de Sévelin 36
CH-1004 Lausanne

+41 21 620 00 10
info@theatresevelin36.ch
theatresevelin36.ch

Conditions

Rémunération à 50% : Frs. 700 bruts par mois, vacances comprises

Temps de travail : 50% à faire évoluer sur la période en fonction des activités (100% en mars, et progressif/dégressif avant et après)

Le temps de travail peut être aménagé en cas d'engagement d'un.e artiste (hors période des Printemps de Sévelin du 7 au 26 mars 2022).

Durée : 17 octobre 2022 au 14 avril 2023, ou à convenir

Responsable de stage : Florence Proton

Candidature : lettre de motivation, CV, et éventuels certificats ou lettres de recommandation uniquement par email à info@theatresevelin36.ch jusqu'au 15 août 2022.

Les entretiens se dérouleront à Lausanne les 29 – 30 août 2022 et le 6 septembre 2022.

Un lieu pour la danse
Av. de Sévelin 36
CH-1004 Lausanne

+41 21 620 00 10
info@theatresevelin36.ch
theatresevelin36.ch